

## Bieterfragen - Ausschreibung "Modernisierung der Außendarstellung der Gemeinde Gersheim"

Bezug auf	Frage	Antwort
4.5	Wieviele Seiten in Summe sollen umgesetzt werden? Gibt es einen konkreten Seitenplan?	Ein Seitenplan liegt tatsächlich noch nicht vor. Es geht konkret bei der Umsetzung auch primär um die Implementierung der Startseiten und von Vorlagen und Modulen, die entsprechend über ein Framework eine Seite zusammenstellen können. Dabei sollen die gängigen Abschnitte implementiert werden wie Fließtext, Zitate, Bilderbereich, Galerie, Downloads, Listings, Kontakte/Ansprechpartnern, Buttons, Call-to-Action, Share Buttons sowie Container Element wie Tabs oder Akkordeon. Die Anlage von Seiten und die Pflege von Inhalten übernimmt die Gemeindeverwaltung.
4.6	Pos. Formulare: Was verstehen Sie darunter konkret? Formulare zum Download im PDF Format oder Formulare die programmiert zur Verfügung stehen und durch uns programmiert werden? Wenn ja, kann das auch Optional angeboten werden?	An dieser Stelle geht es darum, dass die Verwaltung selbst die Formulare anlegen kann. Ein bestehendes aber entsprechend gestaltetes Wordpress Modul wäre daher ausreichend.
4.6	Barrierefreiheit. Wir haben bereits Webseiten Barrierefrei umgesetzt. Die Auslagen der Vorschriften waren dabei sehr unterschiedlich da, es techn. schwer ist und das Design massiv einschränkt. Haben Sie bereits damit Erfahrungen? Welche Mindestanforderungen würden hier gestellt werden? Wir fragen, da eben das ganze zu Schwierigkeiten führen kann in der Umsetzung und der Ästhetik und eben höhere Kosten verursacht wenn man alle Punkte umsetzt.	Nach § 12a Absatz 1 BGG sind Websites, Apps, Intranets, Extranets und elektronische Verwaltungsabläufe von öffentlichen Stellen barrierefrei zu gestalten. Die sind nach der Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung BITV 2.0 entsprechend zu implementieren. Zur Barrierefreiheit gehören eine ganze Reihe von Maßnahmen, die sich auf die Gestaltung der Inhalte beziehen (Leichte Sprache, Gebärdensprache). Diesen Teil der Barrierefreiheit obliegt der Gemeindeverwaltung. Darüber sind im Rahmen der Barrierefreiheit auch technische und gestalterische Aspekte zu berücksichtigen. Es sind bspw. klare Schriftarten mit deutlichem Kontrast und mit einer Schriftgröße von mindestens 1.2 em zu verwenden. Wichtige Informationen und Überschriften sind hervorzuheben. Es sind maximal zwei verschiedene Schriftarten zu verwenden. Inhalte sind durch Absätze und Überschriften logisch zu strukturieren. Aufzählungen mit mehr als drei Punkten sind durch Listen zu gliedern. Der Texthintergrund ist hell und einfarbig. Es sind aussagekräftige Symbole und Bilder zu verwenden. Es geht darum die grundsätzlichen Regeln insbesondere die Benennung und die Reihenfolge der Gestaltungselemente zu beachten, um eine Kompatibilität mit Hilfs-Tools für Menschen mit Sehbehinderungen zu gewährleisten, wie bspw. dem Vorlesen eine Website.
4.7	Offene Daten. Flyer, Broschüren sind üblicherweise, wie auch Plakate in InDesign gestaltet um einwandfreie Druckvorlagen zu erstellen. Welches Format stellen Sie sich an dieser Stelle vor?	Wir arbeiten mit InDesign in der Version 2020
4.7	Broschüren: Wie Detailliert stellen Sie sich diese Vorlage vor? Broschüren können ja zwischen 24-60 Seiten haben. Wie Detailliert dürfen wir das ausarbeiten.	Eine Beispielgestaltung in A4 und A5 mit nur wenigen Seiten als Richtlinie ist ausreichend. Dabei müssen vor allem Umschlag, Inhaltsverzeichnis, Formatierung der Headlines, Darstellung der Bilder in Zusammen mit Fließtext in verschiedenen Formen umgesetzt sein. Alles weitere würde im Zuge der konkreten Erstellung von Printprodukten gestaltet werden.
6.1	Im Angebot enthalten sein soll „Die Einreichung eines ersten Entwurfs und/oder die Darlegung eines Auftragsverständnisses ist zwingend erforderlich für die Bewertung.“ Ist dem genüge getan, wenn ein exemplarisches Vorgehen in einem direkt vergleichbaren Projekt (CD und Webauftritt einer Gemeinde) geschildert wird? Gibt es Vorgaben, wie Referenzen etc aufbereitet sein sollten? Z. B. ein spezielles Format (DIN A4, DIN A3) oder etwas anderes, das dabei beachtet werden sollte?	Grundsätzlich ist dies ausreichend, in dem Fall würden wir jedoch darum bitten zumindest darzulegen, wie Sie die Ziele der Gemeinde erreichen möchten
Allgemein	Wie ist mit optionalen Leistungen zu verfahren wie z.B. Buchungssystem für Ferienwohnungen (OPTIONAL)?	Nein, sie sind in der Gestaltung Ihrer Referenzen frei. Es sollten lediglich Angabe über das Jahr, den Kunden und Kontaktdaten für ein eventuelles Referenzgespräch
Allgemein	Es sollen verbindliche Festpreise angegeben werden; Können Sie einen abschließenden Leistungskatalog zur Website bereitstellen?	Diese bitte auch gesondert ausweisen. Optionale Leistungen werden nicht in die Bewertung mit eingeschlossen. Das können wir momentan nicht. Selbstverständlich müssten Zusatzleistungen, die von Ihren Annahmen bei der Angebotsabgabe abweichen neu verhandelt werden. Wir verweisen auf die Antwort zu 4.5.
Allgemein	Gibt es ein maximal verfügbares Budget; Können Sie uns dies freundlicherweise z.B. in einer von/bis Range nennen?	Das aktuelle Budget liegt bei 25.000 €.
Allgemein	Aufgrund der aktuellen Situation verzögern sich bei vielen unserer Auftraggeber seit März Projekte, die sich nun gegen Jahresende komprimieren. Von daher sind die freien Kapazitäten in der Agentur sehr eingeschränkt. Können Sie daher die Terminsetzung zur Angebotsabgabe verlängern?	Dafür haben wir Verständnis. Die Ausschreibung verlängern wir ohne weiteren Aufschub um 2 Wochen auf den 9.10.2020. Bekanntgabe erfolgt am 12.10.2020. Bindefrist ist der 27.11.2020. Auftragsbedingung ist aus haushälterischen Gründen ein Maßnahmenbeginn im Jahr 2020.