

**Posteingang:**

An die  
Gemeinde Gersheim  
Abt. 2 - Kämmerei  
66453 Gersheim  
e-Mail: info@gersheim.de

## Antrag auf Benutzung gemeindeeigener Gebäude und Hallen

Geplante Veranstaltung: \_\_\_\_\_

(Geburtstagsfeier, Hochzeit, Weihnachtsfeier Verein, Theateraufführung etc.)

Beantragte Räumlichkeit: \_\_\_\_\_

(Bezeichnung der/des genutzten Halle, Raumes, Saales)

Beantragter Tag / Zeitraum: \_\_\_\_\_

Veranstaltung:

- mit Eintritt und mit öffentlichem Ausschank
- ohne Eintritt mit öffentlichem Ausschank
- ohne Eintritt ohne öffentlichem Ausschank
- gewerbliche Nutzung
- Küchennutzung (sofern möglich)
- kurzfristige Veranstaltung (unter 4 Std. incl. Auf- u. Abbau)

Verein / Nutzer: \_\_\_\_\_

Vereinssitz / Wohnort in der Gemeinde Gersheim

Ja

Nein

Name Antragsteller: \_\_\_\_\_

Anschrift Antragsteller:

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon/ Handy: \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_

Weitere Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon/ Handy: \_\_\_\_\_

e-Mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellers / Antragstellerin